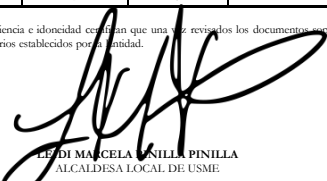
 <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b>		<b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b>		<small>Código: GC3-GC3-F128 Versión: 04 Vigencia: 20 de julio de 2024 Caso: 100013144448</small>	
<b>LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME</b>					
<p>Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y OPERACIONALES COMO PROMOTOR PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, EN LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.</p> <p>De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):</p>					
Nombre completo del futuro contratista:	LUZ ADRIANA CARO MOYA				
Documento de identificación No.:	Cedula de Ciudadanía No.52744465 de Bogota				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Acreditó Título como: BACHILLER ACADÉMICO COLEGIO INSTITUTO SANTIAGO DE COMPOSTELLA				
Terminación de materias	N/A				
Fecha de grado:	13/12/2018				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A				
Fecha de grado:	N/A				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y OPERACIONALES COMO PROMOTOR PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, EN LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.				
Perfil requerido	NIVEL ACADÉMICO: BACHILLER				
Observaciones	BACHILLER - 24 meses de experiencia laboral debidamente certificada				
Experiencia requerida	VEINTICUATRO MESES DE EXPERIENCIA LABORAL				
Equivalencias	N/A				
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES <small>(En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia trasladada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)</small>
COMERCIALIZADORA PROVENSA SAS	GESTORA	1/09/2020	30/06/2023	1019	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	<b>TIEMPO TOTAL EN DÍAS</b>				1019
	<b>SI ES PROFESIONAL</b>				1019
	<b>TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA</b>				1019
	<b>TOTAL TIEMPO</b>	<b>ANOS</b>	<b>MESES</b>	<b>DÍAS</b>	29
		2	9		
<p>Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la entidad.</p> <p>Dada en Bogotá, D.C., a los 24 días del mes de enero de 2026</p> <div style="text-align: center;">   <b>LEIDI MARCELA PINILLA PINILLA</b>  ALCALDESA LOCAL DE USME </div>					
<small>Aprobó: Erika Katherine Gallo Hernandez - Profesional Especializado - Asesor del Desarrollo Local</small>					